



Montessorischool Het Element

Schoolgids 2021-2022

Het Element

De Karn 5

7908 NX Hoogeveen

0528-220300

www.montessorischoolhetelement.nl

Inhoud

Algemeen	4
Ons onderwijs	4
Waar heeft het kind behoefte aan.....	4
Zelfstandigheid.....	4
Stichting Catent.....	4
Het schoolteam.....	5
Formatie schooljaar 2021/2022.....	5
De groepsleerkracht.....	5
Onderwijsassistent.....	5
Intern begeleider (IB-er)	5
Directeur	6
Stagiaires.....	6
Vervanging	6
Scholing.....	6
Aanmelden en inschrijven leerlingen	7
Onderwijs op Het Element.....	7
Opbrengsten	7
Schooladvies voortgezet onderwijs	7
Het jonge kind.....	8
Ondersteuning jonge kind.....	8
Onderwijs aan het jonge kind	8
Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.....	8
Extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben.....	9
Passend onderwijs	9
Ondersteuningsprofiel	9
Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	9
Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen.....	9
Bezwaar.....	10
Ouderbetrokkenheid.....	10
Contact met ouders	10
Manieren en documenten waarmee wij ouders informeren	10
De medezeggenschapsraad (MR)	11
Oudercommissie	11
Schooltijden	12
Ouderbijdrage	13

Rechten en plichten	13
Gedragcode Catent.....	13
Klachtenregeling	13
Klachtencommissie	13
Landelijke klachtencommissie	14
Vertrouwenspersonen	14
Landelijke klachtencommissie	14
Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering.....	14
Gescheiden ouders	14
Plannen en beleid	15
Schoolplan.....	15
Veiligheid	15
Sponsoring	15
Voorzieningen op onze school.....	16
TSO	16
Logopedie.....	16
Het verzuimbeleid.....	16
Leerplicht	16
Kort verlof	16
Vakantieverlof.....	17
Privacy.....	17
Drents Verkeersveiligheidslabel	18

Algemeen

Ons onderwijs

Op Montessorischool Het Element wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'. Ze bedoelde, dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing. Het kind heeft daardoor de kans een gelukkig mens te worden en kan zijn wie hij/zij werkelijk is. Maria Montessori was er van overtuigd dat de eerste levensjaren van een kind van het grootste belang zijn. "Als we worden geboren zijn we nog lang niet af". Vanaf het moment van de geboorte heeft het kind nog een lange weg van ontwikkeling te gaan, vooral in geestelijk opzicht.

Waar heeft het kind behoefte aan

Alle ontwikkelingen die het kind in de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waar het kind opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden maar ook het land, de cultuur waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken. De kwaliteit van de omgeving is, naast het karakter, de mogelijkheden en het temperament van het kind, in belangrijke mate bepalend voor de ontwikkeling. Ieder mens is gemaakt om te leren, te groeien. (Jonge) kinderen krijgen alle kans om te wennen aan de Montessorischool: ze leren zorg te dragen voor een plantje, leren zorgvuldig met de specifieke materialen om te gaan en om de juf of meester steeds met een handdruk te begroeten en afscheid te nemen.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening dat aan al deze energie een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De slogan 'help mij het zelf te doen' is dan ook de kern van het montessorionderwijs. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het zelf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen als begeleider nodig. Het kind ontwikkelt een gevoel van zelfvertrouwen op basis waarvan het zelfstandig verantwoorde keuzes leert maken.

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

de heer E. Verrips (voorzitter)

de heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Het schoolteam

Formatie schooljaar 2021/2022

De formatie voor schooljaar 2021/2022 ziet er als volgt uit:

	Leerkracht	Dagen in de groep of aanwezig
Onderbouw	Adinda Kaelen Petronella Profijt	Maandag Dinsdag t/m vrijdag
Middenbouw	Rixt Groothedde Adinda Kaelen	Maandag t/m woensdag Donderdag & vrijdag
Bovenbouw	Janet de Vreede	Maandag t/m vrijdag
Onderwijsassistent	Fiona Hagedoorn	Maandag, dinsdag en vrijdagochtend Donderdag de hele dag
Muziekdocent	Bert Koster	Donderdag
Gymdocent	Roy Wenderich	Vrijdag
Vrijwilliger hand en spandiensten rondom school	Jan Oosterhuis	Maandagmiddag
Intern begeleider	Tamara Broeksmit	Donderdag
Directeur	Sharon Broekroelofs	Maandag, dinsdag en donderdag

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een bouw. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van meerdere leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Intern begeleider (IB-er)

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.
- Overleg met en adviseren van de directeur m.b.t. schoolontwikkeling en participeren in externe netwerken.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

Stagiaires

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Bijna elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. Rixt Groothedde is onze stagecoördinator in school en begeleidt de studenten samen met de groepsleerkracht waar stage bij wordt gelopen.

Van verschillende MBO-opleidingen krijgen we soms de vraag binnen of we nog plaats hebben voor studenten. We reageren in de regel positief op deze vraag.

Van de opleiding tot onderwijsassistent hebben we regelmatig stagiaires die binnen enkele groepen extra begeleiding kunnen geven.

Vervanging

Bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte, wordt getracht met onmiddellijke ingang een vervangende leerkracht te krijgen. Mocht dit niet direct lukken, dan worden kinderen niet zomaar naar huis gestuurd, maar verdeeld over de andere groepen.

Scholing

Op onze school werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. We kijken altijd naar mogelijkheden om waar nodig vakinhoudelijk te worden bijgeschoold. We plannen daarvoor jaarlijks een aantal studie(mid)dagen. Daarnaast volgen enkele leerkrachten een montessoristudie en krijgen wij met het hele team (bij-)scholing in Bedrijfshulpverlening (BHV). Bij plotselinge calamiteiten coördineren zij de ontruiming van de school en verlenen zij eerste hulp bij ongevallen. Naast (bij-) scholing op schoolniveau vindt er ook (bij-)scholing plaatsvinden op individueel niveau.

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Onderwijs op Het Element

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. De IEP-score van 2021 zat boven het landelijk gemiddelde. N.a.v. de coronaperiode kunnen wij concluderen dat onze opbrengsten op niveau zijn gebleven of vooruit zijn gegaan.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem ParnaSsys, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de vastgestelde verwachting eind groep 7 naar aanleiding van de entreetoets en het voorlopige advies dat wordt gegeven in november groep 8. In februari groep 8 krijgen de leerling het definitieve schooladvies voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets. Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2020-2021 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden

hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Overzicht doorstroom leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs schooljaar 2020-2021.

Basis/kader	Kader/TL	TL/Havo	Havo/VWO	VWO
2	1	1	1	0

Het jonge kind

Ondersteuning jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelingen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijke richtlijn voor zijn/haar handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten zijn, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Onderwijs aan het jonge kind

Het onderwijs aan kleuters richt zich meer op ontwikkelingsprocessen dan op leerinhouden. Je kunt wel ontwikkeling stimuleren en voorwaarden scheppen om ontwikkeling te laten plaatsvinden, maar het kind moet het zelf doen. Een kleuterleerkracht is vooral een stimulator en begeleider en helpt kinderen vooral door ontwikkelingskansen optimaal te benutten.

Het belang van spelen: Van spelen leren kinderen alles wat ze nodig hebben om later volwaardig te kunnen functioneren. Ze leren sociaal gedrag te interpreteren, ze leren gevaren in te schatten en ze oefenen lichamelijke vaardigheden. Door te spelen worden kinderen weerbaarder en zijn ze beter toegerust voor het leven.

Spelontwikkeling en spelbegeleiding: Het spel van kinderen kan op een hoger niveau komen wanneer leerkrachten het spelverloop op een natuurlijke manier weten te ondersteunen. Dit lukt vooral door mee te spelen en mee te denken met de kinderen.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze is voor een leerling. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn. De uiteindelijke beslissing wordt door school gemaakt.

Extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Hoogeveen 2203 ([Home - Samenwerkingsverband PO2203 - Meppel Hoogeveen Steenwijk](#)).

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met – en toestemming van ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website: www.montessorischoolhetelement.nl.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerder vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van een basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. Dit wordt gedaan door doelen per vakgebied op te stellen die twee keer per jaar met ouders en leerkracht worden geëvalueerd. We proberen zo de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT

besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een “arrangement”.

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.

De CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder “voor ouders”, en op www.passendonderwijs.nl.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Ouderbetrokkenheid

Contact met ouders

Een school kan niet zonder betrokken ouders. Dit geldt niet alleen ten aanzien van de ontwikkeling van de eigen kinderen, maar ook ten aanzien van de vele activiteiten waarbij we als school ouders nodig hebben. Onze school mag zich dan ook gelukkig steeds weer verheugen in een groot aantal helpende ouders. Zo bestaan o.a. de oudercommissie en de medezeggenschapsraad (ouderdeel) uit ouders. Daarnaast wordt er regelmatig gevraagd naar hulpouders tijdens de voorbereiding voor verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, de lenteviering etc..

Manieren en documenten waarmee wij ouders informeren

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van ieder kind bevordert. Daarom vinden we deze samenwerking zo belangrijk. Elkaar duidelijk informeren ligt daaraan ten grondslag. Een goede communicatie tussen u en ons zal ongetwijfeld in positieve zin bijdragen tot een optimale ontwikkeling.

Die communicatie met u geven we vanuit school als volgt vorm:

Schoolgids

Elk jaar ontvangt u na de zomervakantie de schoolgids voor het nieuwe schooljaar.

Hierin staat bijna alle informatie over de school met betrekking tot het nieuwe schooljaar en de gang van zaken op school. Deze staat overigens ook op de website www.hetnatuurrijkvilsteren.nl.

Nieuwsbrief

Elke eerst maandag van de maand (vakanties uitgezonderd, zie hiervoor de data op de maandkalender) komt er een nieuwsbrief uit. De verspreiding verloopt via Parro. In de nieuwsbrief leest u over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Hebt u naar aanleiding daarvan vragen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Website

Alle informatie is ook terug te vinden op onze website: www.montessorischoolhetelement.nl.

Jaarkalender

Elk jaar ontvangt u de kalender, waarop gebeurtenissen, vakanties, verjaardagen e.d. van het hele schooljaar staan vermeld.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de begroeting- en informatieavond. Tijdens het algemene gedeelte informeren we u over de plannen voor het lopende schooljaar. Na de pauze gaat u naar het lokaal van uw kind en krijgt u van de leerkracht uitleg over de gang van zaken in de basisgroep.

Ouder-kindgesprekken

Drie keer per jaar wordt er een oudergesprek gepland met alle ouders en hun kind. Tijdens deze 10 minuten gesprekken wordt het welbevinden van uw kind(eren) besproken met de groepsleerkracht(en). Indien u gedurende het jaar behoefte hebt aan meer gesprekken kunt u dit zelf aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind(eren)

Verslagboek

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen het verslagboek. In de maand februari en voor de zomervakantie. In het verslagboek zijn o.a. de ontwikkeling van de kinderen en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito) ten behoeve van het leerlingvolgsysteem opgenomen.

Schoolkeuzegesprekken

Het achtste jaar staat onder andere in het teken van de keuze voor het vervolgonderwijs. Voor de ouders organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden. Daar kunt u zich zo goed mogelijk over de verschillende mogelijkheden voor het vervolgonderwijs laten informeren. In het voorjaar vinden de schoolkeuzegesprekken plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders met hun kind voor het vervolgonderwijs.

Parro

Parro is onze oudercommunicatieapp. Via deze app delen wij o.a. foto's van activiteiten, informatie en andere belangrijke zaken met onze ouders/verzorgers. Tevens kan er via deze app met de teamleden worden gecommuniceerd.

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Elisa Vogelzang, Anouk Gustin, Rixt Groothedde en Adinda Kaelen.

Oudercommissie

Onze school kent een oudercommissie waarvan alle ouders lid zijn. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit vijf leden, die door de ouders (leden van de oudervereniging) worden gekozen, de ouderraad.

Er wordt ongeveer één keer per zes weken vergaderd. Daarbij is ook altijd een teamlid aanwezig, zodat de ouderraad en het team elkaar goed op de hoogte houden en tijdig met elkaar kunnen afstemmen.

De ouderraad is aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO). Hierdoor blijft zij ook landelijk gezien op de hoogte van allerlei ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Activiteiten van de ouderraad

Het doel van de ouderraad is: het zorg dragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten, tussen ouders onderling en zorg dragen voor de behartiging van de belangen van het kind op school. De ouderraad probeert altijd zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de evenementen die op school plaatsvinden. Activiteiten van de ouderraad zijn o.a.:

- het innen en beheren van financiële middelen, zoals o.a. het innen van de vrijwillige ouderbijdrage
- het financieren en verzorgen van diverse traktaties
- ondersteuning bieden bij de diverse activiteiten, zoals:
 - het sinterklaasfeest
 - de kerstviering
 - de schoolfeesten
- het schrijven van een jaarverslag
- verstrekken van informatie over belangrijke zaken met betrekking tot de relatie ouders - school.

Schooltijden

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met groep 8 7520 uur het minimum aantal lesuren die leerlingen moeten hebben gevolgd.

Onze school geeft daar de volgende invulling aan.

Groep 1/2:

Ma + Vr:	8.30 – 12.00 uur
Di + Do:	8.30 – 12.00 en 13.00 uur – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

Ma + Di + Do + Vr:	8.30 – 12.00 en 13.00 uur – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur

Ter informatie: een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren basisonderwijs aangeboden krijgen:

De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur

De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen de scholen verdelen over de onder- en bovenbouw.

Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag.

Bij het bepalen van de onderwijstijd houden wij in principe de landelijke richtlijnen aan.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs, dit kan ervoor zorgen dat de onderwijstijd voor bepaalde vakgebieden wordt aangepast.

Ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillig te betalen ouderbijdrage. De ouderbijdrage is bestemd voor zaken als het schoolreisje, het schoolkamp, traktaties bij Sinterklaas enz. De kinderen van de bovenbouw gaan 1x per jaar op schoolkamp. Alle kinderen gaan elk jaar op schoolreisje. De jaarlijkse bijdrage per kind wordt aan het begin van elk schooljaar door de oudercommissie gecommuniceerd. Dit zal telkens op de jaarvergadering van de oudervereniging tijdens de informatieavond worden vastgesteld. U ontvangt dan ook een betalingsoverzicht. De kas voor de ouderbijdrage wordt beheerd door de oudervereniging.

Rechten en plichten

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder "voor ouders".

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg onderling opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon, maar mocht u zich niet genoeg gehoord voelen dat kunt u contact opnemen met de directie.

Mocht dit naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon E.Heeremans. Wilt u met hem in contact komen dan kunt u hem bereiken via het telefoonnummer: 06-24626217.

De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent: www.catent.nl, onder "voor ouders".

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl.

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: De heer E. Heeremans.

Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038-3031844).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de), is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl.

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets- resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen

informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Plannen en beleid

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs van onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van drie jaar. Het schoolplan is te vinden onze website: www.montessorischoolhetelement.nl.

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. ZIEN.

In geval van pestgedrag is Sharon Broekroelofs ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvang toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwaliteit van goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant 'Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring' (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directie op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie

van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl onder 'voor ouders'.

Voorzieningen op onze school

TSO

De kinderen kunnen tussen de middag gebruik maken van onze TSO. De bijdrage is 0,85 cent per keer en wordt per kwartaal geïncasseerd door de school.

Logopedie

Vanaf schooljaar 2021/2022 zijn wij de samenwerking aangegaan met logopediepraktijk Oosterwijk. Een ochtend per week zijn zij aanwezig om de kinderen die het nodig hebben logopedische behandelingen op school te geven.

Het verzuimbeleid

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

1. mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
2. mag niet langer duren dan tien schooldagen;
3. mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
4. mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school, de trajectbegeleider en/of de onderwijsspecialist vanuit het Expertiseteam van Catent) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent ([Privacyverklaring](#)).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Drents Verkeersveiligheidslabel

Wij hebben het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria.

Criteria voor het DVL

1. Op de school wordt bij voorkeur gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
2. In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen. Ook wordt er elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
3. Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs. Er is bijvoorbeeld een verkeersouder op de school die het team kan ondersteunen bij praktische oefeningen.
4. De schoolomgeving is verkeersveilig.
5. Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan.
6. De school heeft een activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen.

Periodiek worden we door de provincie beoordeeld op de verkeersveiligheid in en om de school. Wij hebben het DVL in 2015 behaald en hebben met trots het bordje op de gevel gehangen. In 2018 hebben we de hercertificering behaald en hopen dit in 2022 ook weer te behalen. Doordat we het DVL hebben, krijgen we onder andere allerlei gratis verkeersprojecten binnen de school, we kunnen vrijwilligers van Veilig Verkeer Nederland benaderen voor de fietscontrole en we mogen ook voorstellingen bekijken die over verkeer gaan.

Ook eigen projecten worden aangemoedigd, bijvoorbeeld de verkeersweek die jaarlijks op de planning staat.